

Manual Uso Portal Empleo

Registro

Este manual facilitará el registro de datos en nuestra Bolsa de Empleo.

Durante la navegación, los campos que aparezcan en azul, indican que son clickables.

El símbolo  servirá para validar el dato introducido. El símbolo  servirá para borrar el dato.



Enplegatze Agentzia - 160000012 - Agencia de Colocación

Si ya se ha registrado introduzca sus datos

Persona usuaria

Contraseña

Si no se ha registrado o no recuerda su contraseña

[Dar me de alta](#)

[Recuperar contraseña](#)

Entrar

El primer paso para registrarse en nuestra Bolsa de Empleo, es clicar en **DARME DE ALTA**

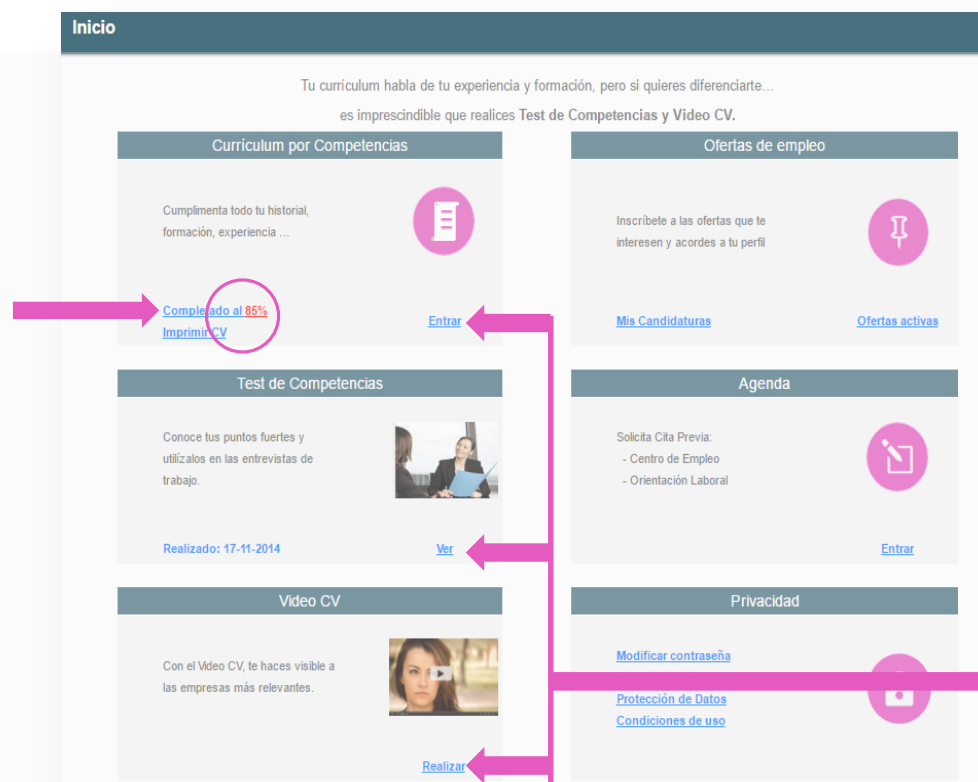
Las próximas veces, entraremos con nuestro **Usuario y contraseña**

Acceso Menú

Está dividido en secciones. Acceso a tu “Currículum por Competencias”, imprimirlo, realizar Test de competencias, solicitar realizar VideoCV, inscribirte en las ofertas que te interesen y además solicitar justificante de que estás en búsqueda de empleo o cambiar contraseña.

Este dato indica el porcentaje de cumplimentación de tu “Currículum por Competencias” .

Recuerda, que cuanto más información añadas a tu historial, hay más opciones de que las empresas consideren tu candidatura.



The screenshot shows a user dashboard with the following sections:

- Inicio**: A header bar.
- Currículum por Competencias**: A section with a progress indicator "Complegado al 85%" circled in pink. Below it are links for "Imprimir CV" and "Entrar".
- Test de Competencias**: A section with a "Ver" link.
- Video CV**: A section with a "Realizar" link.
- Ofertas de empleo**: A section with links for "Mis Candidaturas" and "Ofertas activas".
- Agenda**: A section with a "Entrar" link.
- Privacidad**: A section with links for "Modificar contraseña", "Protección de Datos", and "Condiciones de uso".

Arrows from the text on the left point to the "Complegado al 85%" indicator, the "Entrar" link in the Competencies section, the "Ver" link in the Test section, and the "Realizar" link in the Video CV section. An arrow from the text on the right points to the "Protección de Datos" link in the Privacy section.

!
No olvides indicar preferencias laborales y subir tu foto

Cada **elemento** da acceso al apartado correspondiente de tu CV.

Alta

Los campos marcados con un asterisco rojo  son de cumplimentación obligatoria.

Alta Persona

Persona usuaria * Introducir DNI/NIE completo

Contraseña * Solo números y letras. Mínimo 6, máximo 10

Datos Personales

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

Sexo *

Discapacidad NO

País Nacionalidad *

Fecha nacimiento * dd-mm-aaaa

Grado % Porcentaje

Dirección y Contacto

Dirección *

Provincia *

Código Postal - Municipio *

Teléfono ?

Móvil ?

E Mail ?

Empleo

Situación laboral *

Disponibilidad *

LANBIDE

Fecha Ins. LANBIDE dd-mm-aaaa

Prestación por desempleo * NO

Fecha Inicio Prestación dd-mm-aaaa

Fecha Fin Prestación dd-mm-aaaa

R.G.I. NO Renta de Garantía de Ingresos

Nivel de formación

Nivel de formación *

En primer lugar, introducir nuestro usuario, que es el DNI con letra y una contraseña.

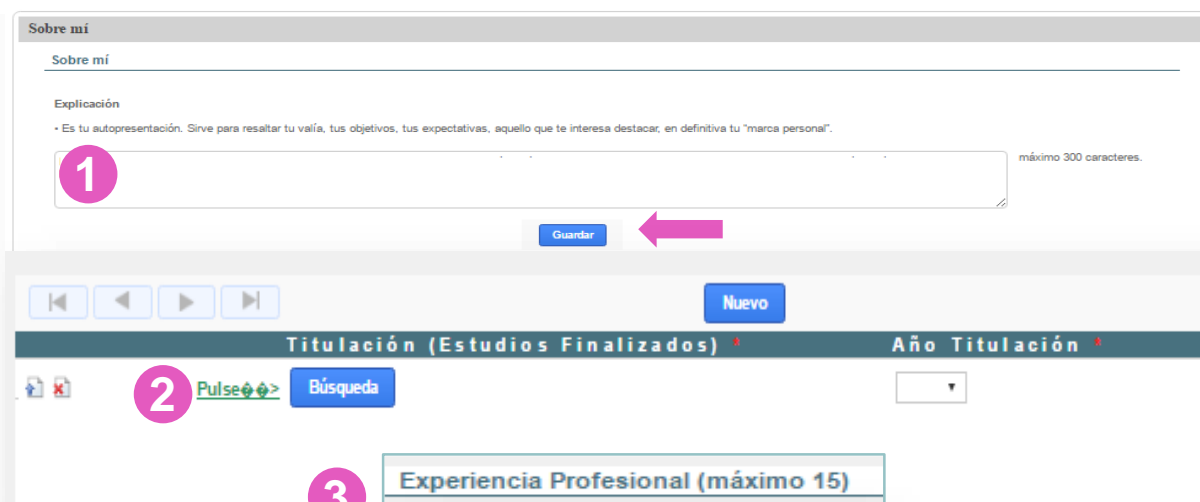
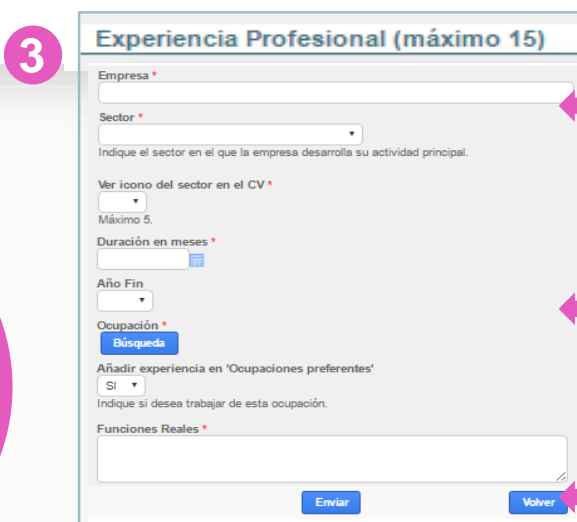
El símbolo de la flecha, nos permite desplegar la lista de opciones existentes.

Es imprescindible, al menos introducir una forma de contacto, ya sea **teléfono fijo, móvil o email**.

El nivel formativo está asociado a la formación reglada, abriendo el desplegable, podremos elegir el correspondiente (CERTIFICADO ESCOLAR, ESO, GRADO MEDIO, DIPLOMATURA, LICENCIATURA...)



Añadir datos

Una vez se accede al apartado “Currículum por Competencias”, se añadirán todos los datos necesarios. Apartados: **Sobre mí**, datos de **contacto**, **formación**, **experiencia** (indicando **sector** de la empresa para que aparezcan los **iconos**).

Pasos a seguir en los diferentes campos:

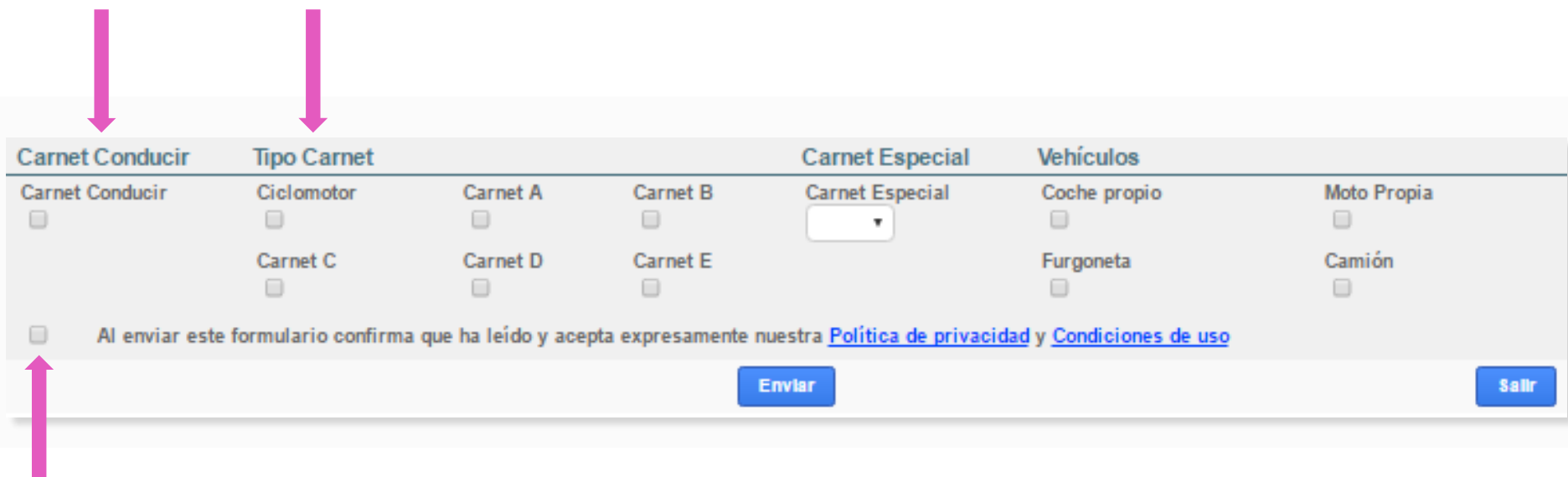
1 Espacios en blanco. Rellenar la información correspondiente, dar al botón **GUARDAR**.

2 Añadir datos. Clickar en la casilla **NUEVO**. Pulsar el botón **Búsqueda** y **seleccione** la información deseada. Valida el dato, clickando el botón . Si tuvieras que borrar el dato, clickar en el botón .

3 Experiencia: Indicar nombre de empresa, sector, ver icono, meses y año. Para poner la ocupación realizada, clickar en **Búsqueda**, seleccionar el puesto desempeñado, las funciones y dar a **ENVIAR**.

!
No olvides
indicar fechas,
horas, ver icono
sector y ocupación
preferente

En caso de disponer de permiso de circulación, tienes que marcar por un lado, la casilla de **Carnet de Conducir**, y a continuación especificar qué **Tipo Carnet** posees.



Carnet Conducir	Tipo Carnet	Carnet Especial		Vehículos		
<input type="checkbox"/> Carnet Conducir	<input type="checkbox"/> Ciclomotor	<input type="checkbox"/> Carnet A	<input type="checkbox"/> Carnet B	<input type="checkbox"/> Carnet Especial	<input type="checkbox"/> Coche propio	<input type="checkbox"/> Moto Propia
	<input type="checkbox"/> Carnet C	<input type="checkbox"/> Carnet D	<input type="checkbox"/> Carnet E		<input type="checkbox"/> Furgoneta	<input type="checkbox"/> Camión
<input type="checkbox"/> Al enviar este formulario confirma que ha leído y acepta expresamente nuestra Política de privacidad y Condiciones de uso						
				<input type="button" value="Enviar"/>		<input type="button" value="Salir"/>

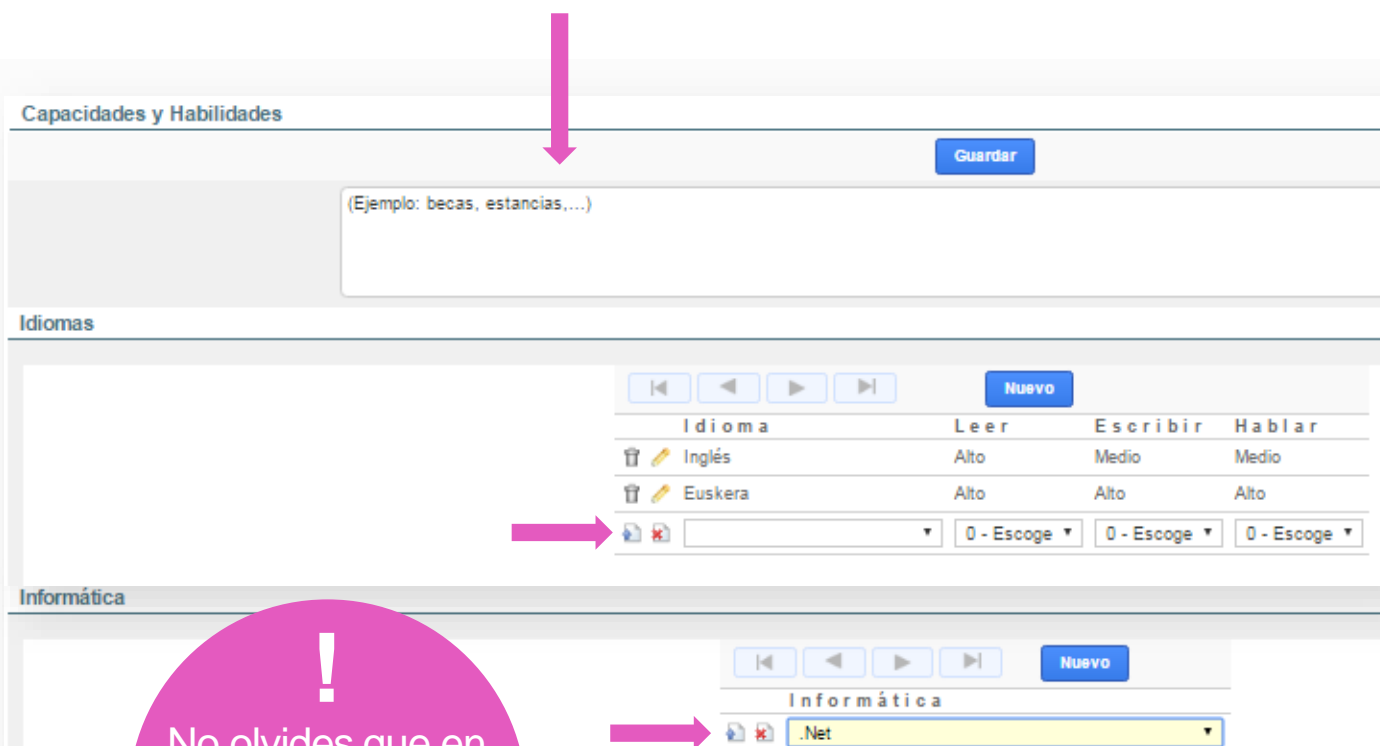
Para finalizar el Registro inicial de datos, acepta la Política de Privacidad.

Recuerda que toda la información que facilites está legalmente protegida y que podrás modificar, actualizarla e incluso darte de baja si procede.

Por ultimo clicka el botón **ENVIAR** para guardar los datos.

Detallar más conocimientos

Dentro del apartado **Conocimientos**, cuentas con un espacio para que indiques tus capacidades y habilidades, así como cualquier otro dato de interés: Becas, voluntariado...



Capacidades y Habilidades

(Ejemplo: becas, estancias,...)

Guardar

Idiomas



Idioma	Leer	Escribir	Hablar
Inglés	Alto	Medio	Medio
Euskera	Alto	Alto	Alto

Informática

.Net

! No olvides que en caso de error, también puedes borrar el dato

Continúa añadiendo información a tu “Currículum por Competencias” :

- **Idiomas:** Pulsando en el botón **NUEVO**, sale la opción del desplegable para buscar los conocimientos que tengas. escoge el correspondiente, tu nivel  dominio y **valida** el dato
- **Informática:** Pulsando en el botón **NUEVO**, sale la opción del desplegable para buscar los conocimientos  que tengas y valida el dato

Test de Competencias

A través de este test darás a conocer a las empresas información sobre tus competencias personales y profesionales, ofreciendo aporte de valor extra a tu curriculum.

Inicio

Tu curriculum habla de tu experiencia y formación, pero si quieres diferenciarte... es imprescindible que realices **Test de Competencias y Video CV**.

<p>Curriculum</p> <p>Cumplimenta todo tu historial, formación, experiencia ...</p> <p>Completado al 75% Imprimir CV</p> <p>Entrar</p>	<p>Ofertas de empleo</p> <p>Inscríbete a las ofertas que te interesen y acordes a tu perfil</p> <p>Ver</p>
<p>Test de Competencias</p> <p>Conoce tus puntos fuertes y utilízalos en las entrevistas de trabajo.</p> <p>Realizar</p>	<p>Privacidad</p> <p>Modificar contraseña Solicitar certificado de actividad Protección de Datos Condiciones de uso</p>
<p>Video CV</p> <p>Con el Video CV, te haces visible a las empresas más relevantes.</p> <p>Realizar</p>	



Para acceder a este test lo único que hay que hacer es clicar en el botón **REALIZAR**.

Tu foto

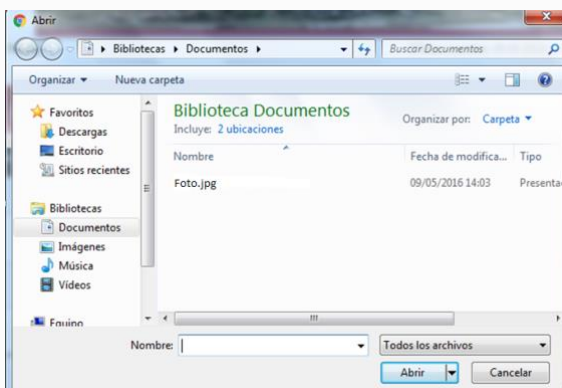
La foto personal es uno de los aspectos mas importantes de tu “Currículum por Competencias” . A través de estos simples pasos podrás completar esta acción:



! No olvides, que en caso de querer actualizar tu foto, deberás eliminar la anterior y después, siguiendo el mismo proceso colocar la nueva.

Para subir una foto el primer paso es clicar en **SELECCIONAR ARCHIVO**.

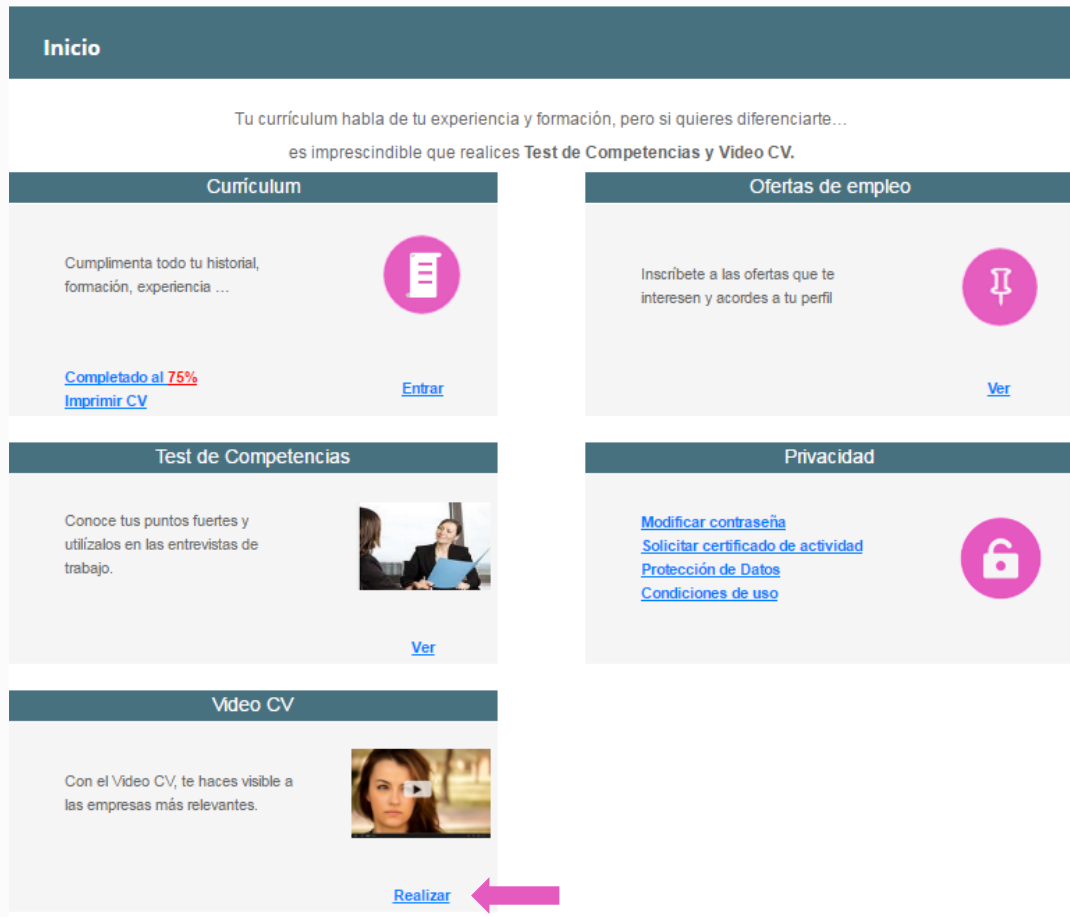
A continuación aparecerá una pantalla emergente para que selecciones una foto actualizada. Te recomendamos subirla en formato cuadrada y con tamaño mínimo 160x160 px.



Una vez seleccionada la foto deberás pulsar el botón **GUARDAR**

Video Curriculum

Otra de las opciones disponibles, es la del **video curriculum** y para acceder a ello tienes que pulsar el botón **REALIZAR**.



Inicio

Tu curriculum habla de tu experiencia y formación, pero si quieres diferenciarte... es imprescindible que realices **Test de Competencias** y **Video CV**.

Curriculum

Cumplimenta todo tu historial, formación, experiencia ...

[Completado al 75%](#)
[Imprimir CV](#) [Entrar](#)

Ofertas de empleo

Inscríbete a las ofertas que te interesen y acordes a tu perfil

[Ver](#)

Test de Competencias

Conoce tus puntos fuertes y utilízalos en las entrevistas de trabajo.

[Ver](#)

Privacidad

[Modificar contraseña](#)
[Solicitar certificado de actividad](#)
[Protección de Datos](#)
[Condiciones de uso](#)

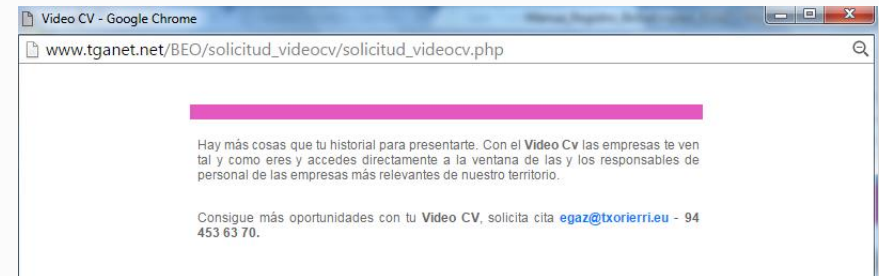
[Ver](#)

Video CV

Con el Video CV, te haces visible a las empresas más relevantes.

[Realizar](#)

A continuación, se abrirá una **pantalla emergente** para que solicites una cita y te ayudemos a realizarlo.

Video CV - Google Chrome

www.tganet.net/BEO/solicitud_video cv/solicitud_video cv.php

Hay más cosas que tu historial para presentarte. Con el **Video Cv** las empresas te ven tal y como eres y accedes directamente a la ventana de las y los responsables de personal de las empresas más relevantes de nuestro territorio.

Consigue más oportunidades con tu **Video CV**, solicita cita egaz@txorierri.eu - 94 453 63 70.

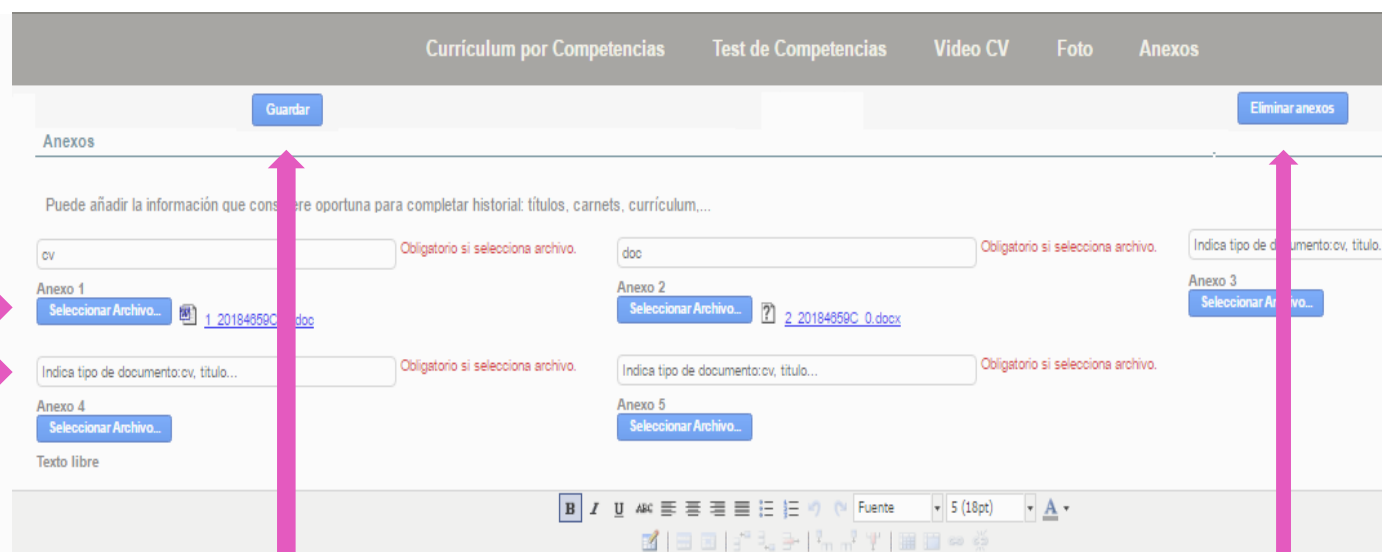
Anexos

Dentro del apartado de los anexos añadiremos documentos que sean de valor para complementar nuestro “Currículum por Competencias” .

Para añadirlos tenemos que pulsar el botón **SELECCIONAR ARCHIVO.**

A continuación, añadiremos el archivo a través de una ventana emergente.

Seguidamente debemos poner el **nombre al archivo.**




No olvides, que solo puedes subir un archivo por cada anexo disponible. Tienes un límite de 5 anexos

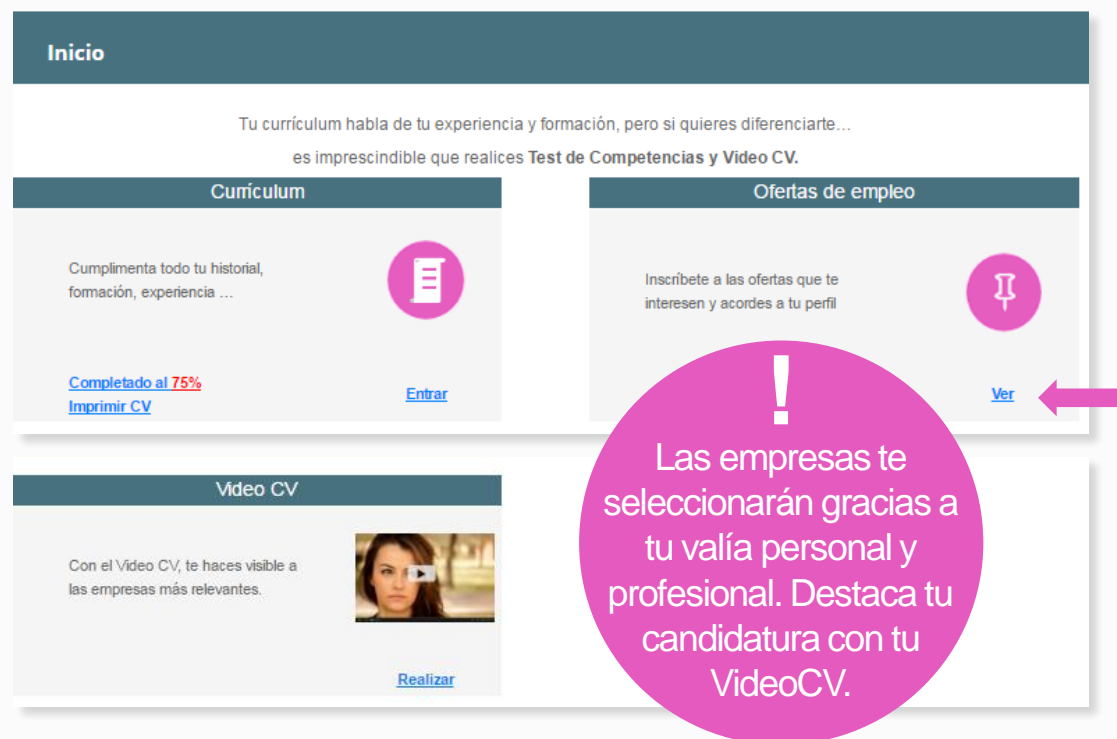
Una vez seleccionado los archivos procederemos a pulsar el botón **GUARDAR.**

También tienes a tu disposición una zona de **texto libre** en la que podrás escribir cuanto quieras para terminar de completar tu “Currículum por Competencias” .

En caso de querer borrar los anexos pulse el botón **ELIMINAR ANEXOS** y seleccionar los que desea eliminar.

Inscripción Ofertas Empleo

Para inscribirte en las Ofertas de empleo, clicka en el botón **VER**.



Inicio

Tu currículum habla de tu experiencia y formación, pero si quieres diferenciarte... es imprescindible que realices **Test de Competencias y Video CV**.

Cumículum

Cumplimenta todo tu historial, formación, experiencia ...

Completado al 75%
[Imprimir CV](#)

[Entrar](#)

Ofertas de empleo

Inscríbete a las ofertas que te interesen y acordes a tu perfil

[Ver](#)

Video CV

Con el Video CV, te haces visible a las empresas más relevantes.

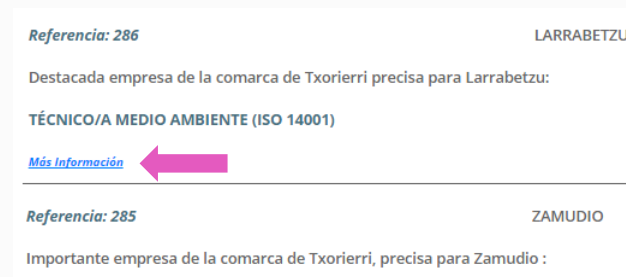
[Realizar](#)

!

Las empresas te seleccionarán gracias a tu valía personal y profesional. Destaca tu candidatura con tu VideoCV.

A continuación, se abrirá una pantalla con el listado de todas las ofertas abiertas.

Para ver el perfil solicitado, clicka en **Más información**,



Referencia: 286 LARRABETZU

Destacada empresa de la comarca de Txorierri precisa para Larrabetzu:

TÉCNICO/A MEDIO AMBIENTE (ISO 14001)

[Más Información](#)

Referencia: 285 ZAMUDIO

Importante empresa de la comarca de Txorierri, precisa para Zamudio :

Una vez leído el perfil, si es de tu interés y cumples los requisitos solicitados, clicka el botón **INSCRIBIRSE**

Para que lleves el control de tus inscripciones, en las ofertas seleccionadas constará el siguiente mensaje:

Tu candidatura se ha incorporado en esta oferta

Una vez que las empresas valoren tu candidatura, se pondrán en contacto contigo directamente.

Mantén tus datos actualizados y recuerda que todas las ofertas de empleo están visibles a través de nuestra web, en redes sociales y en nuestro portal de empleo. También podrás recibir avisos vía WhatsApp, SMS y por email.



Manual Uso Registro Bolsa de Empleo

www.txorierri.eu