

Manual de estancias

Estudiantes

2018-2019

Bienvenido/a al Programa Conocer Para Elegir- Estancias!!

¿Y ahora qué?

Ya conoces los datos de la empresa donde realizarás tu estancia.

En este manual, te presentamos :

- Cómo se organizará la estancia.
- Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena.
- Normativa importante a tener en cuenta

¿ Cómo se organizará la estancia?

9.00 h – Llegada del estudiante a la empresa.

9:00- 9:30- Presentaciones.

9:30 h a 13:30 – Desarrollo de las actividades programadas.

13.30 h – 14.00 h – Reunión final y evaluación de la actividad.

Este programa y horario puede ser modificado atendiendo a las especificidades de cada profesión y estancia.

En la reunión de evaluación final deberás rellenar el cuestionario de satisfacción del proyecto , el anexo II ,que posteriormente entregarás a la persona responsable del programa en tu centro educativo (orientador/a).

Normativa importante a tener en cuenta :

- **Seguro:** Todo estudiante participante en el programa de Estancias está cubierto por un seguro que cubre las incidencias que pueda haber durante el desarrollo de la actividad.
- **Desplazamientos:** El desplazamiento del/a estudiante al lugar de la estancia es responsabilidad del /a propio/a estudiante
- **Responsabilidades:** Tanto la entidad organizadora como la empresa donde se realizará la estancia, declinan cualquier tipo de responsabilidad en caso que el/la estudiante decida por voluntad propia no acudir al referido programa y/o no acuda por cualquier otra causa, como así lo tenían previsto sus padres/tutores.

Normativa importante a tener en cuenta :

LOPD:

- Todo estudiante participante en el programa ha rellenado un permiso para la realización de fotografías para uso exclusivo en la documentación y difusión del programa. (Anexo I).
- Las entidad organizadora, cualesquiera patrocinadores, centros educativo y/o empresas participantes se reservan el derecho de captar, reproducir y publicar imágenes del alumnado participante individualmente o en grupo, relacionadas con su participación en el programa para dar difusión al desarrollo, implementación y transcurso del mismo para el ámbito geográfico mundial y sin límite temporal en cualquier medio, soporte o formato incluso cuando dicha difusión pueda entenderse realizada con fines publicitarios, comerciales o de naturaleza análoga (a título meramente enunciativo y no limitativo: Internet, prensa, diarios, revistas, TV, vídeos comerciales o publicitarios, memorias) sin limitación territorial o temporal alguna.
- Desde EGAZ Txorierri os animamos a realizar fotografías u otros soportes gráficos y remitírnoslas (ezagutu@txorierri.eu) ya que no es posible que estemos en todos los escenarios en donde se desarrollan las actividades, para ello , pide antes permiso en la empresa.

Normativa importante a tener en cuenta :

➤ **Asignación y Gestión de estancias:**

- Ser seleccionado/a te compromete a aceptar la estancia asignada y acudir con compromiso de aprovechamiento a la misma .
- La entidad organizadora del programa se reserva el derecho de dejar nulas aquellas estancias sin profesional acorde a las solicitudes presentadas.
- La entidad organizadora se reserva el derecho de cambiar o modificar, en caso necesario, la asignación "profesional-estudiante" previo consenso y comunicación a las partes.

Normativa importante a tener en cuenta :

➤ **Comunicaciones: :**

- Es importante que toda comunicación que realices con el/la estudiante asignado a tu estancia se envíe con copia (CC:) a la coordinación general del programa (ezagutu@txorierri.eu) para la correcta gestión de la estancia.
- Cualquier conducta o comportamiento impropio que se de en la comunicación entre alumno/a y profesional , supondrá la suspensión de su participación en el programa.
- Toda incidencia devenida en el desarrollo de la estancia, debe ser notificada a la mayor brevedad posible a la coordinación general con el fin de que quede registrada y pueda ser subsanada a:

Isabel Pintor

Tfno.: 944536370

E-mail: ezagutu@txorierri.eu

- Al orientador/a responsable del programa en tu centro educativo.

Datos de contacto:

Coordinación General:

Isabel Pintor

ezagutu@txorierri.eu

T:94.453.63.70