



Manual de Profesionales

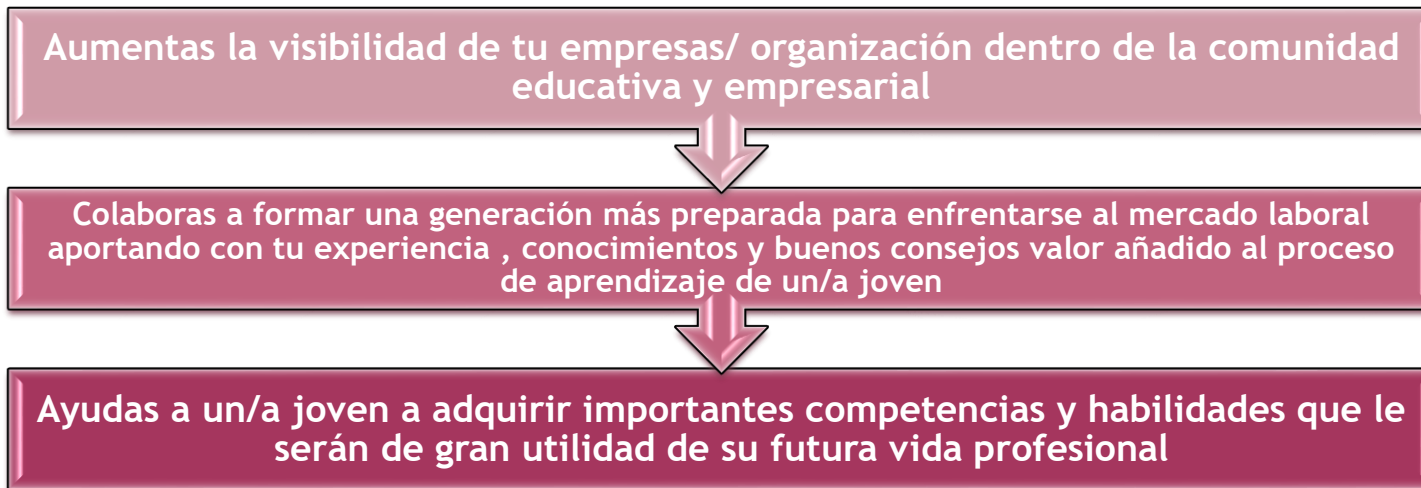
Estancia en empresas

Días 19,20,21,22,y,23 de febrero de 2018



Bienvenida:

EGAZ Txorierri , Servicio de promoción Económica de la Mancomunidad de Servicios del Txorierri, te agradece tu participación en el programa “ Conocer para elegir - Estancias”.
Con tu participación:



Del interés , cariño y dedicación que le pongas a la estancia , depende en gran medida el éxito del programa

Eskerrik asko
Coordinación general

¿Qué competencias y habilidades se desarrollan en las estancias?

- Autonomía
- Iniciativa personal
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones razonada
- Conocimiento de uno/a mismo/a
- Conocimiento de la información
- Educación constante a lo largo de la vida
- Establecimiento de metas
- Superación de obstáculos
- Toma de conciencia sobre tu futuro profesional

¿Cómo se organiza la estancia?

9.00 h - Llegada del /a estudiante a la empresa.

9:00- 9:30- Presentaciones.

9:30 h a 13:30 - Desarrollo de las actividades programadas en la agenda.

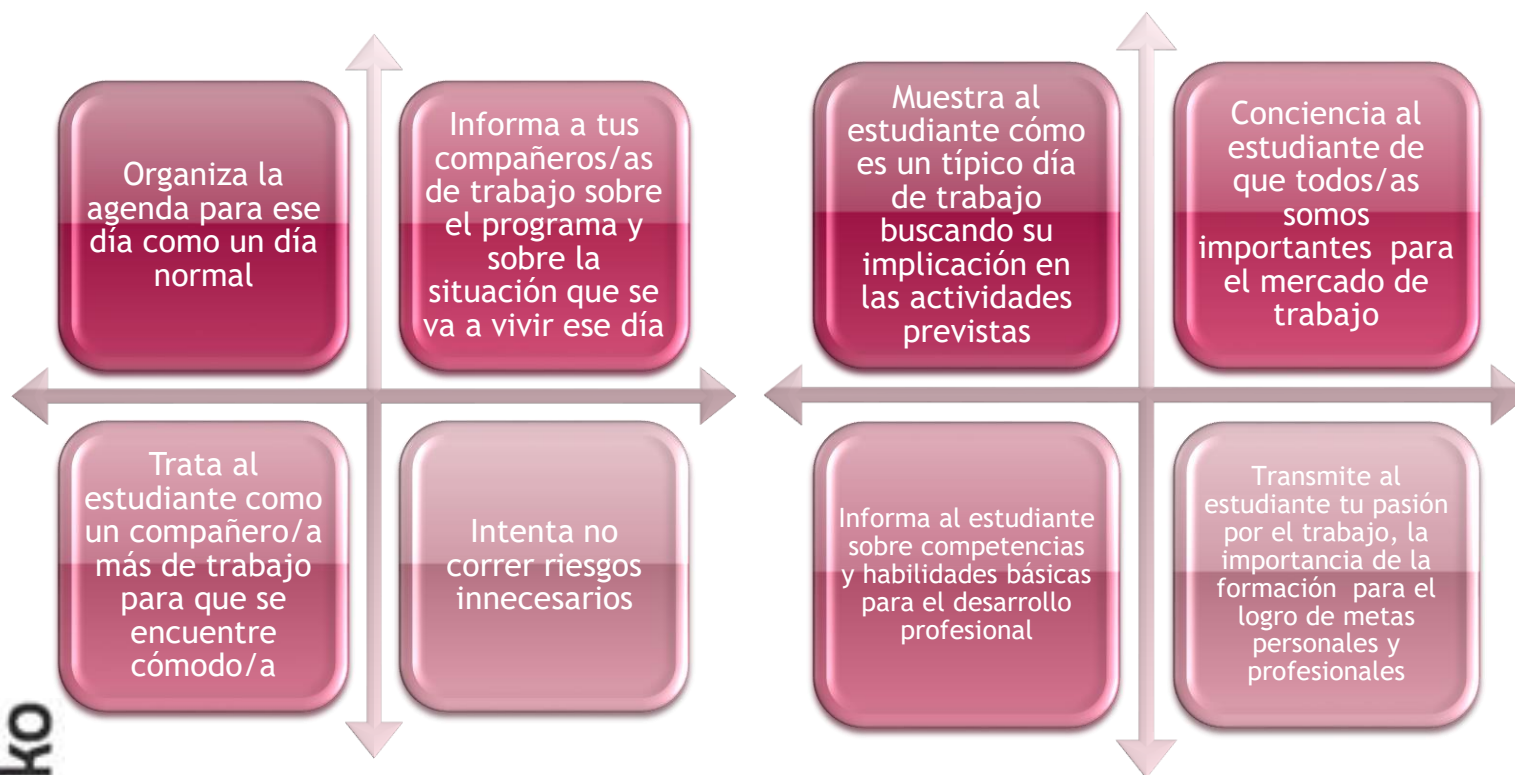
13.30 h - 14.00 h - Reunión final y evaluación de la actividad.

No obstante el horario es decisión el/la profesional, en función de las características de la empresa y el puesto de trabajo.

La idea del programa es mostrar al joven cómo es un típico día de trabajo, aunque aportándole una visión global sobre el sector, las oportunidades en el futuro y realizando, en la medida de lo posible, una vinculación entre la educación y el trabajo. Así mismo, se trata de poner en valor la cultura del esfuerzo y del trabajo para alcanzar las metas soñadas. No se trata de una visita guiada a la empresa u organización.

Un profesional puede acoger en una misma estancia entre 1 y 3 alumno/as siempre que hayan solicitado estancias similares.

Tu papel como profesional:



Al finalizar la estancia cumplimenta junto al estudiante la evaluación final del programa que recibirás por email y envíanos por Email (ezagutu@txorierri.eu)

Ya estas inscrito y ¿ahora que?

- Ser seleccionado/a te compromete a aceptar la estancia asignada y participar en ella con toda la implicación y cariño necesarios para que sea un éxito.
- La entidad organizadora del programa se reserva el derecho de dejar nulas aquellas estancias sin profesional / estudiante acordes a las ofertas / solicitudes presentadas.
- La entidad organizadora se reserva el derecho de cambiar o modificar, en caso necesario, la asignación "profesional-estudiante" previo consenso y comunicación a las partes.
- **Responsabilidades:** Tanto la entidad organizadora como la empresa donde se realizará la estancia, declinan cualquier tipo de responsabilidad en caso que el/la estudiante decida por voluntad propia no acudir al referido programa y/o no acuda por cualquier otra causa, como así lo tenían previsto sus padres/tutores.

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

➤ **Primer contacto con el/la estudiante asignado/a :**

Junto a este manual dispones de la Ficha de Estancia : Información sobre el/la Estudiante que acoges en la estancia .Durante la primera semana de marzo , se pondrá en contacto contigo (vía email) para concretar los datos de la estancia.

➤ Es conveniente que anticipes al/a estudiante los aspectos más relevantes de la jornada como la dirección , indicaciones de cómo llegar, el horario, las actividades y los planes generales.

➤ Sería recomendable que tú también te presentases y que compartieras información que hiciera sentir al alumno/a un clima más distendido de forma que el/la joven se sintiese más cómodo/a a la hora de realizar preguntas.

➤ No olvides poner copia, en todos los correos , a esta dirección para tener la certeza de que la comunicación se ha efectuado:
ezagutu@txorierri.eu

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

➤ Durante la estancia:

➤ **Organiza tu agenda y prepara las actividades para realizar conjuntamente con el/la estudiante.** Informa al personal de tu departamento para que tengan conocimiento de la actividad, y de esta forma sean parte de ella, recibiendo a los/as estudiantes y haciéndoles participar en sus tareas. Se recomienda elegir con anticipación las otras áreas de la organización donde estarán los/as jóvenes y designar al personal a su cargo, para que el día tenga la fluidez esperada. Asegúrate de que ninguna de las actividades implique un riesgo para el/la estudiante.

➤ **Preséntate.** Dile tu nombre y tu profesión. Cuéntale que te has ofrecido a ser su anfitrión/a debido a que consideras que es esencial que los/as jóvenes puedan comprobar directamente la importancia de lo aprendido en el centro educativo. Invítale a realizar preguntas durante la jornada.

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

➤ Durante la estancia:

➤ **Invítale a revisar su currículum.** Explícale que el currículum es utilizado por los /as empleadores/as para conocer datos sobre la educación y experiencia de sus posibles empleados/as. Aconséjale que aproveche la oportunidad de formarse y estudiar de forma constante en todas las etapas de su vida.

➤ Invítale a revisarlo para luego poder emplearlo como herramienta de conversación.

➤ **Intereses y hobbies:** Los/as estudiantes suelen estar más relajados cuando hablan acerca de aquello que conocen y cuando no son evaluados por una persona adulta. Invítale a hablar acerca de sus hobbies y sus intereses. Recuerda sus respuestas para luego utilizarlas durante el día.

➤ **Voluntariado:** Felicítale si ha realizado algún trabajo de este tipo. Muchas personas se iniciaron en sus profesiones a través de un voluntariado.

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

Durante la estancia:

- **Intereses vocacionales:** Infórmate acerca de las profesiones que le interesan deteniéndote en cada situación particular. Teniendo en cuenta que alguno/as estudiantes no han decidido aún qué carrera elegir.
- **Experiencia laboral:** Si el /la alumno/a ha desarrollado algún tipo de actividad en el ámbito laboral, pregúntale qué le gustó del trabajo que realizó, qué aprendió, etc. Comparte la experiencia que ha adquirido en las actividades llevadas a cabo, con especial hincapié en el valor de la constancia y el esfuerzo.
- **Capta su atención con ejemplos:** Por lo general, a los/as alumnos/as les cuesta prestar atención durante tiempo prolongado. Para atraer su atención es útil concretar los discursos con ejemplos específicos de aquello que estés describiendo.

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

➤ **Seguro:** El /la estudiante participante en el programa de Estancias está cubierto por un seguro a cargo de EGAZ Txorierri que cubre las incidencias que pueda haber durante el desarrollo de la actividad y aportarán necesariamente un documento de autorización de sus padres/madres o tutores/as , así como su DNI o Pasaporte para su participación en el programa. Sin embargo se recomienda no incurrir en riesgos innecesarios durante el desarrollo de la estancia.

➤ **Desplazamientos:** El desplazamiento del/a estudiante al lugar de la estancia es responsabilidad de/a propio/a estudiante pero sería aconsejable que los/as profesionales aportaseis todas las facilidades posibles al alumnado para el acceso a vuestro lugar de trabajo. Especialmente, aquellas empresas u organizaciones que estén menos accesibles en transporte público, en polígonos industriales o parques tecnológicos con menos indicaciones.

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

➤ LOPD:

➤ Por autorización expresa de padre/madre y/o tutor/a del alumnado participante, la entidad organizadora, cualesquiera patrocinadores, centros educativo y/o empresas participantes se reservan el derecho de captar, reproducir y publicar imágenes del alumnado participante individualmente o en grupo, relacionadas con su participación en el programa para dar difusión al desarrollo, implementación y transcurso del mismo para el ámbito geográfico mundial y sin límite temporal en cualquier medio, soporte o formato incluso cuando dicha difusión pueda entenderse realizada con fines publicitarios, comerciales o de naturaleza análoga (a título meramente enunciativo y no limitativo: Internet, prensa, diarios, revistas, TV, vídeos comerciales o publicitarios, memorias) sin limitación territorial o temporal alguna.

➤ Desde EGAZ Txorierri os animamos a realizar fotografías u otros soportes gráficos y remitírnoslas (ezagutu@txorierri.eu) ya que no es posible que estemos en todos los escenarios en donde se desarrollan las actividades.

➤ Sin embargo, conviene recordar que son menores de edad y que sus datos e imagen hay que manejarlos de forma cautelosa.

Recomendaciones para que la experiencia merezca la pena:

➤ Comunicaciones:

- Es importante que toda comunicación que realices con el/la estudiante asignado a tu estancia se envíe con copia (CC:) a la coordinación general del programa (ezagutu@txorierrivalley.com) para la correcta gestión de la estancia.
- Cualquier conducta o comportamiento impropio que se dé en la comunicación entre alumno/a y profesional , supondrá la suspensión de su participación en el programa.
- Toda incidencia devenida en el desarrollo de la estancia, debe ser notificada a la mayor brevedad posible a la coordinación general con el fin de que quede registrada y pueda ser subsanada.

Tfno.: 944536370

E-mail: ezagutu@txorierrri.eu

Datos de contacto:

Coordinación General:

Programa Conocer para Elegir-Estancias

ezagutu@txorierri.eu

T:94.453.63.70

Dirección: EGAZ TXORIERRI

Txorierri Etorbidea 46- Polígono Berreteaga 13A

48150 –Sondika- Bizkaia