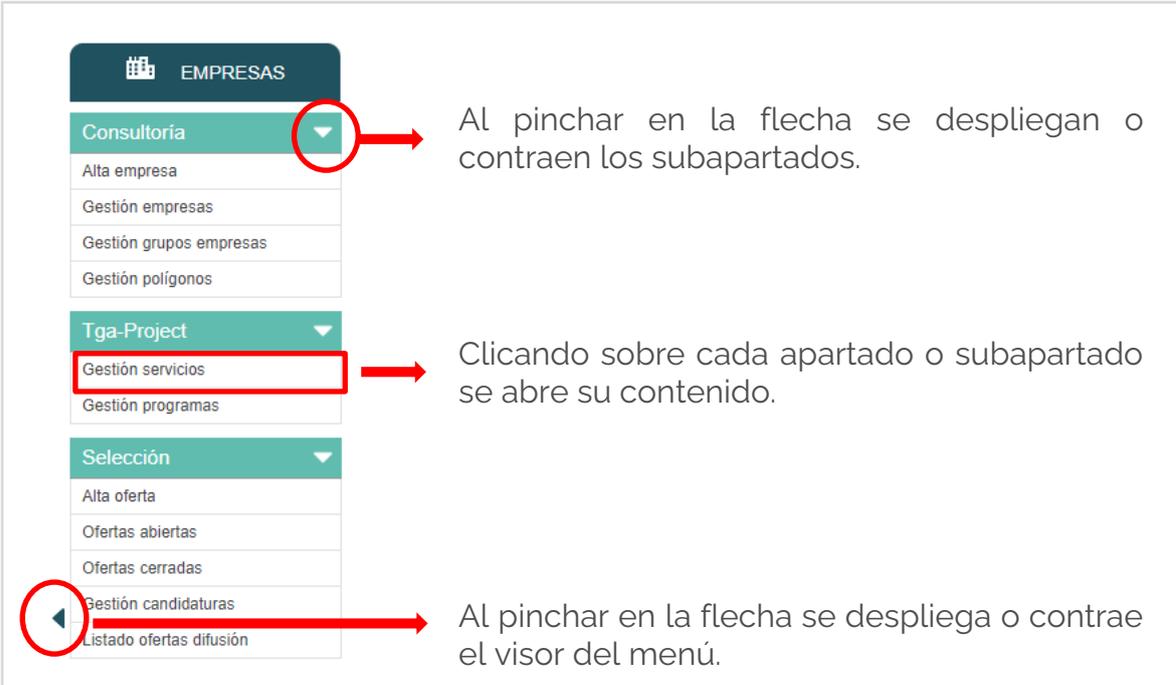


Área empresas

En el “Área empresas” se recoge toda la información de los diferentes servicios que se prestan a las empresas, así como herramientas y utilizadas para su gestión.

Cómo moverse por el menú vertical del “Área empresas”.



The image shows a vertical menu titled 'EMPRESAS' with three main sections: 'Consultoría', 'Tga-Project', and 'Selección'. Each section has a dropdown arrow. Red annotations highlight these arrows and specific menu items with explanatory text.

| Section | Item |
|-------------|--------------------------|
| Consultoría | Alta empresa |
| | Gestión empresas |
| | Gestión grupos empresas |
| | Gestión polígonos |
| Tga-Project | Gestión servicios |
| | Gestión programas |
| Selección | Alta oferta |
| | Ofertas abiertas |
| | Ofertas cerradas |
| | Gestión candidaturas |
| | Listado ofertas difusión |

Al pinchar en la flecha se despliegan o contraen los subapartados.

Clicando sobre cada apartado o subapartado se abre su contenido.

Al pinchar en la flecha se despliega o contrae el visor del menú.

El “Área empresas” contiene los siguientes **apartados**: Consultoría, Tga-Project y Selección.

1 | 1 Consultoría

El apartado **"Consultoría"** recoge toda la información relativa a la atención de las empresas cliente.

Se divide en **3 subapartados**; alta empresa, gestión empresas, gestión grupos empresas y gestión polígonos.

1 | 1 | 1 Alta empresa

El apartado **"Alta empresa"** permite dar de alta a una empresa en la base de datos.

La empresa usuaria, se identifica mediante el código único de su CIF.

Importante: En caso de no conocer el CIF, se puede indicar cualquier otro código identificador, para modificarlo se tendrá que solicitar al soporte técnico.

| | | |
|------------|---|--|
| El símbolo | * | asterisco rojo, indica que los campos marcados son obligatorios. |
|------------|---|--|

Clicar en el botón **"Guardar"** para grabar la información.

1 | 1 | 2 Gestión empresas

Este subpartado permite la gestión de las empresas cliente.

The screenshot shows the 'Gestión empresas' interface. On the left, a sidebar menu has 'Gestión empresas' highlighted with a red box. The main area contains a search bar, export options, and a table of companies. The table has columns: CIF, Nombre Comercial, Razón social, Comarca, Tipo sociedad, Total Trabajadores, Web, Descripción actividad, Estado, and Actualizado. Three rows are visible, each with a blue icon to its left. The icon for the first row (CIF 30609514X) is a document icon, and the icon for the third row (CIF AA) is a close icon.

| CIF | Nombre Comercial | Razón social | Comarca | Tipo sociedad | Total Trabajadores | Web | Descripción actividad | Estado | Actualizado |
|-------------|------------------|-----------------|---------|--------------------------|--------------------|---------|-----------------------|--------|-------------|
| 30609514X | ALEX ENTERPRISE | ALEX ENTERPRISE | Resto | Autonomo | 0 | http:// | 88888 | Alta | NO |
| AA489099998 | COMPANY | ISA'S COMPANY | Resto | Agrup. Interés Económico | 0 | http:// | dsfjdsfjdsf | Alta | NO |
| AA | AA | AA | Resto | Administracion Publica | 0 | http:// | asd | Alta | NO |

| | | |
|------------|--|---|
| El símbolo | | permite abrir en una ventana la ficha resumen de la empresa, que se puede exportar a pdf. |
| El símbolo | | permite cerrar la ficha resumen de la empresa. |

The screenshot is similar to the one above, but with a red circle around the '30609514X' value in the 'CIF' column of the first row. A red arrow points downwards from this circle to the text below.

Para acceder a la información de la empresa, clicar en el campo **CIF**.

Una vez clicado en el campo CIF de una empresa, se abre el menú de la misma.

Destacaremos los subpartados siguientes:

- **“Datos empresas”** permite registrar toda la información relevante de una empresa. Se clasifica en estas **3 pestañas**; empresa, más datos y clasificación.
 - **“Empresa”**, muestra la información global de la empresa.
 - **“Más datos”**, permite incluir otros datos de interés como fecha de constitución, redes sociales, etc.
 - **“Clasificación”**, permite clasificar la empresa por tipología.

Para cerrar el apartado, clicar en el símbolo “X”

| CIF | Nombre | Sede central | Centro de trabajo | Dirección | Código Postal | Localidad | Ubicación | Comarca | Mujeres | Hombres | Total | Teléfono | Fax | Raja |
|-----------|-----------------|--------------|-------------------|-------------|---------------|-----------|--------------|---------|---------|---------|-------|-----------|-----|------|
| 30609514X | ALEX ENTERPRISE | 21 | 1 | Tzoureni 22 | 48150 | SONDIRKA | Sin polígono | Raio | 0 | 1 | 1 | 844535370 | | NO |

La información relativa a la ubicación se recoge en el campo **“Centro de trabajo”**.

Empresa
30609514X
ALEX ENTERPRISE - ALEX ENTERPRISE

Datos de empresa X

Centros de Trabajo

Nombre: ALEX ENTERPRISE
Provincia: ULZKAIA
Código Postal - Municipio: 48150 SIONDIKA
Dirección: Txionom 22
Teléfono: 944535370
Fax:
Hombres: 1, Mujeres: 0, Total: 1
Estado Local: Sin seguir
Local Propiedad: NO, Local Alquiler: NO
Metros: 0 M2, Oficina: 0 M2, Producción: 0 M2, Almacén: 0 M2
Mano Obra Directa: 0, Mano Obra Indirecta: 0

Sede central: SI

Importante: En caso de que la empresa cuente con varios centros de trabajo, indicar cual es **“Sede central”**.

Para localizar empresas, se pueden realizar tanto búsquedas rápidas (por CIF, Nombre comercial o Razón social de la empresa, como búsquedas avanzadas (por cualquier dato introducido anteriormente de la empresa).

EMPRESAS
Gestión empresas X

Consultoría
Alta empresa
Gestión empresas
Gestión grupos empresas
Gestión polígonos

Gestión empresas

Búsqueda avanzada

Buscar por: CIF, Nombre Comercial, Razón social

Exportar | Columnas | Clasificación

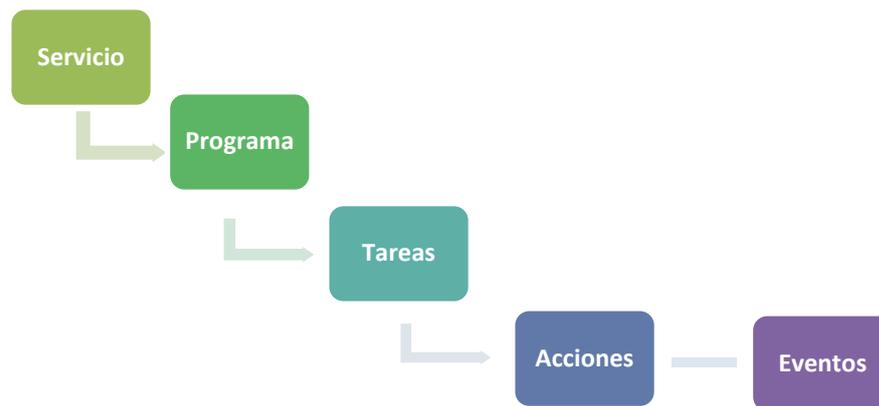
| CIF | Nombre Comercial | Razón social | Comarca | Tipo sociedad | Total Trabajadores | Web | Descripción actividad | Estado | Actualizado |
|-----------|------------------|-----------------|---------|--------------------------|--------------------|---------|-----------------------|--------|-------------|
| 30609514X | ALEX ENTERPRISE | ALEX ENTERPRISE | Resto | Autonomo | 0 | http:// | asas | Alta | NO |
| AAA999999 | COMPANY | ISA'S COMPANY | Resto | Agrup. Interés Económico | 0 | http:// | dsjdsfdfsdf | Alta | NO |
| AA | AA | AA | Resto | Administración Pública | 0 | http:// | 888 | Alta | NO |

Centros de Trabajo | Ver Contactos | Filtros

Para buscar por cualquier dato, clicar en el apartado **“Búsqueda avanzada”**.

1 | 2 Tga-Project

El apartado “**Tga-Project**” recoge toda la información relativa a la gestión de los diferentes proyectos, planes, programas, es decir, de todas las actividades que se realizan con las empresas.



Definición de conceptos:

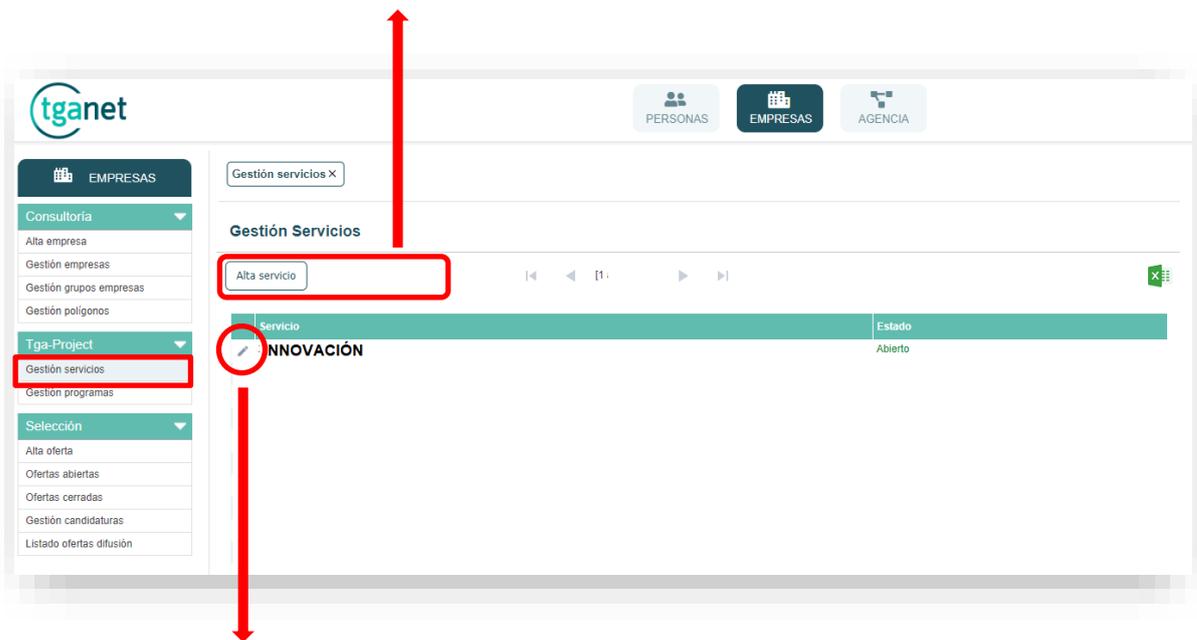
- **Servicio:** es el ámbito de trabajo (el servicio) que se ofrece a las empresas.
*Ejemplo: **Innovación**, Digitalización,...*
- **Programa:** es la forma en la que se materializa un determinado servicio.
*Ejemplo: **Plan Innovación**, Proyecto Digitalización 2023*
- **Tareas:** Se definen las tareas o fases en las que se divide el Programa
*Ejemplo: **Crear una ppt de Innovación**, Visitas a empresas interesadas en digitalizar.*
- **Acciones:** son las actuaciones individuales que se realizan con una empresa.
*Ejemplo: **Elaboración del Perfil de innovación** (fecha y responsable).*
- **Eventos:** son las acciones grupales que se realizan con las empresas: talleres, cursos, etc.
*Ejemplo: **Taller de innovación** (día y hora).*

El apartado **Tga-Project**, se divide en **2 subapartados**; gestión servicios y gestión programas.



El subapartado **“Gestión servicios”** permite dar de alta y gestionar todos los servicios que se prestan a las empresas.

Para dar de alta un nuevo servicio, clicar en el botón **“Alta servicio”**.



Para actualizar un servicio, clicar en el icono **“Lápiz”**.

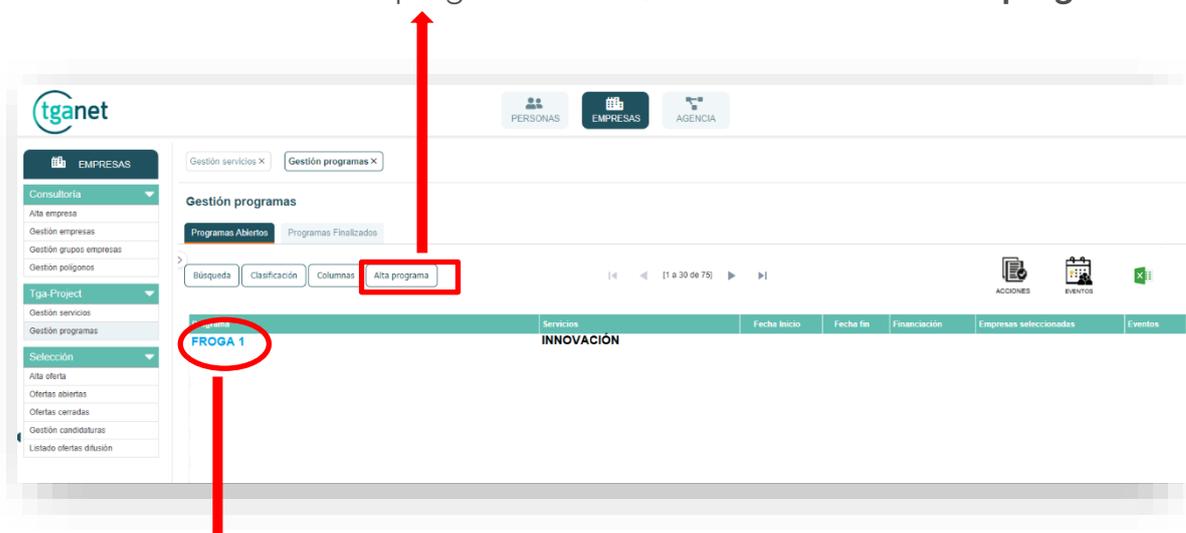


El subpartado **“Gestión programas”** permite gestionar todos los programas que se realizan con las empresas.

Se clasifica en **2 pestañas**; programas abiertos y programas finalizados.

| | | |
|------------|---|---|
| El símbolo |  ACCIONES | permite acceder a la gestión de las acciones que se realizan para cada tarea correspondiente. |
| El símbolo |  EVENTOS | permite acceder a la gestión de los eventos que se realicen para cada programa correspondiente. |
| El símbolo |  | permite exportar a una hoja Excel el listado de programas. |

Para dar de alta un programa nuevo, clicar en el botón **“Alta programa”**



Para acceder a un programa, clicar en el **“Nombre del programa”**.

Cada programa se divide en **4 subpartados**: Inicio, Planificación, Ejecución y Seguimiento y control.

1 Inicio

Definición

Se recoge el nombre, fechas y objetivos del programa.

2 Planificación

Tareas

Se definen las tareas o fases en las que se divide el Programa.

Se pueden marcar 2 tipos de tareas:

- **Hito:** cuando la tarea es necesaria para lograr el objetivo.

Ejemplo: Misión comercial a Bruselas (fecha concreta).

- **Predecesoras:** es la tarea que se realiza hasta llegar a la tarea hito.

Ejemplo: Contactar con empresas para informar sobre la Misión comercial a Bruselas (rango de fechas).

3 Ejecución

Acciones

Se recogen las **acciones** realizadas.

La acción debe ir siempre asociada al Programa y tarea correspondiente.

4 Seguimiento y control

Resumen

Se recoge todo lo realizado en cada programa.

Las empresas que han intervenido, las acciones realizadas, los eventos realizados, etc.

1 | 3 Selección

El apartado "**Selección**" recoge toda la información relativa a las necesidades de personas que las empresas solicitan.

Se divide en **3 subapartados**; alta oferta, ofertas abiertas, ofertas cerradas, gestión candidaturas y listado ofertas difusión.

| |
|--------------------------|
| Selección ▼ |
| Alta oferta |
| Ofertas abiertas |
| Ofertas cerradas |
| Gestión candidaturas |
| Listado ofertas difusión |