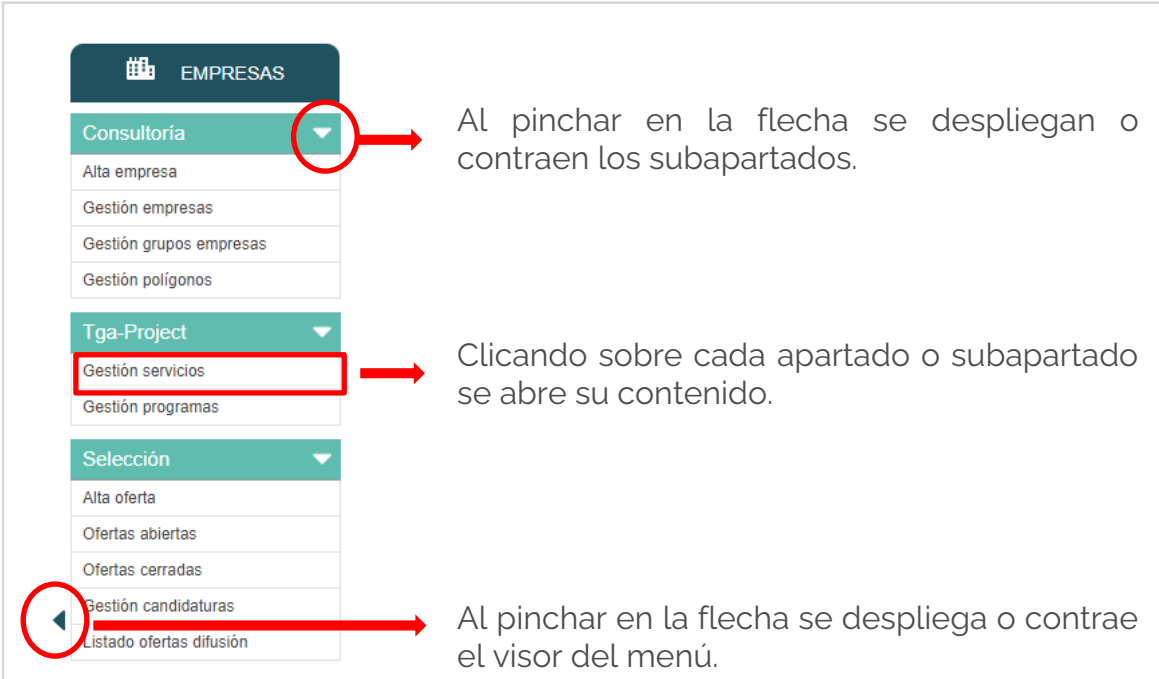


Área empresas

En el “Área empresas” se recoge toda la información de los diferentes servicios que se prestan a las empresas, así como herramientas y utilizadas para su gestión.

Cómo moverse por el menú vertical del “Área empresas”.



El diagrama muestra un menú vertical con tres apartados principales: EMPRESAS, Tga-Project y Selección. Cada apartado tiene una flecha de navegación a la izquierda. Las subpartadas de 'EMPRESAS' son: Consultoría, Alta empresa, Gestión empresas, Gestión grupos empresas y Gestión polígonos. Las subpartadas de 'Tga-Project' son: Gestión servicios y Gestión programas. Las subpartadas de 'Selección' son: Alta oferta, Ofertas abiertas, Ofertas cerradas, Gestión candidaturas y Listado ofertas difusión.

Al pinchar en la flecha se despliegan o contraen los subapartados.

Clicando sobre cada apartado o subapartado se abre su contenido.

Al pinchar en la flecha se despliega o contrae el visor del menú.

El “Área empresas” contiene los siguientes **apartados**: Consultoría, Tga-Project y Selección.

1 | 1 Consultoría

El apartado **"Consultoría"** recoge toda la información relativa a la atención de las empresas cliente.

Se divide en **3 subapartados**; alta empresa, gestión empresas, gestión grupos empresas y gestión polígonos.

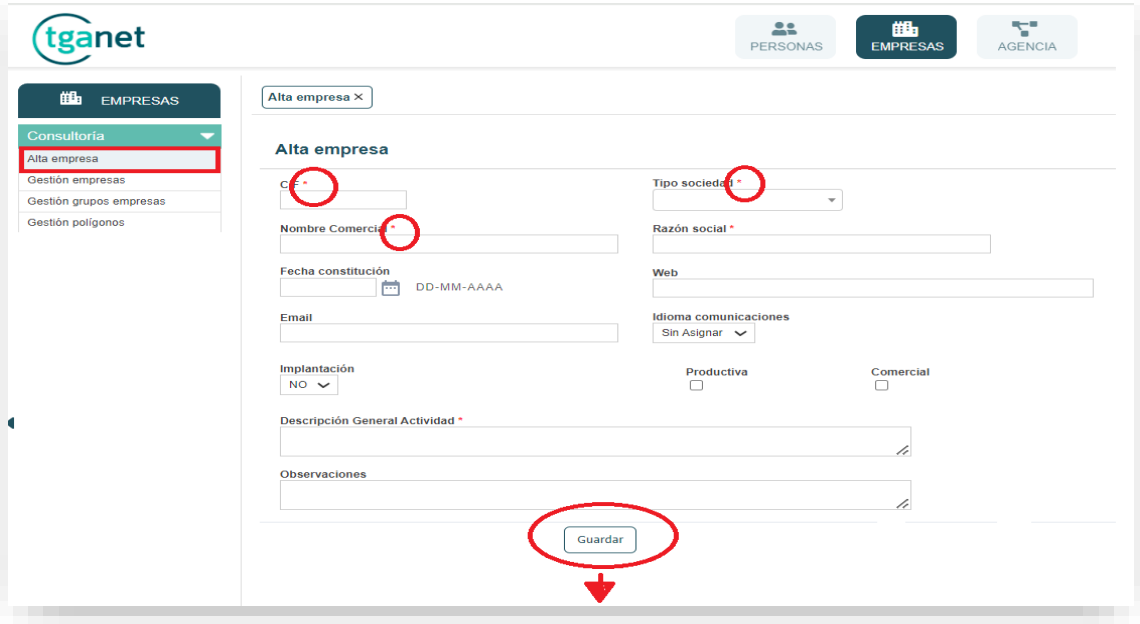
1 | 1 | 1 Alta empresa

El apartado **"Alta empresa"** permite dar de alta a una empresa en la base de datos.

La empresa usuaria, se identifica mediante el código único de su CIF.

Importante: En caso de no conocer el CIF, se puede indicar cualquier otro código identificador, para modificarlo se tendrá que solicitar al soporte técnico.

El símbolo	*	asterisco rojo, indica que los campos marcados son obligatorios.
------------	---	--

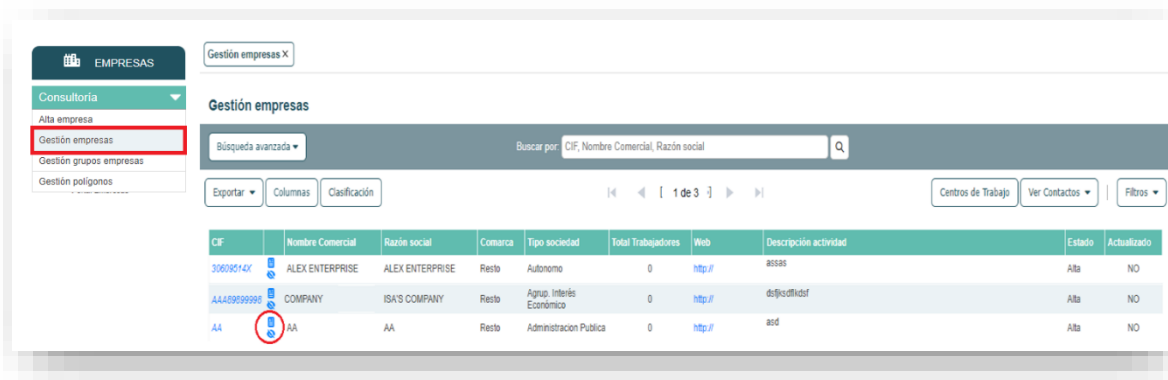




The screenshot shows the 'Alta empresa' form in the TGANET system. The form is titled 'Alta empresa' and contains various fields for company registration. Red circles highlight the asterisk (*) symbol next to the CIF field, the asterisk next to the 'Tipo sociedad' dropdown, and the 'Guardar' button at the bottom. A red arrow points down from the 'Guardar' button.

Clicar en el botón **"Guardar"** para grabar la información.

1 | 1 | 2 Gestión empresas

Este subapartado permite la gestión de las empresas cliente.



El símbolo		permite abrir en una ventana la ficha resumen de la empresa, que se puede exportar a pdf.
El símbolo		permite cerrar la ficha resumen de la empresa.



Una vez clicado en el campo CIF de una empresa, se abre el menú de la misma.

Destacaremos los subapartados siguientes:

- **"Datos empresas"** permite registrar toda la información relevante de una empresa. Se clasifica en estas **3 pestañas**: empresa, más datos y clasificación.
 - **"Empresa"**, muestra la información global de la empresa.
 - **"Más datos"**, permite incluir otros datos de interés como fecha de constitución, redes sociales, etc.
 - **"Clasificación"**, permite clasificar la empresa por tipología.

Para cerrar el apartado, clicar en el símbolo "X"



Empresa
30609514X
ALEX ENTERPRISE - ALEX ENTERPRISE

Datos de empresa X

Datos de empresa

Alta Centro de Trabajo

Guardar Refrescar

Empresa Más datos Clasificación

Logo: [Seleccionar Archivo...]

Actualizado: NO SI

Fecha actualizada: dd-mm-aaaa hh:mm:ss

Estado: Alta

Fecha Baja RD: 17-01-2022

Nombre Comercial: ALEX ENTERPRISE

Razón social: ALEX ENTERPRISE

Tipos de actividad: Autonomo

Idioma comunicaciones: Sin Asignar

Nombre historico:

Email:

Raja Info:

Fecha Raja Info:

Observaciones Raja Info:

Web:

Alta Info:

Fecha Alta Info:

Observaciones Alta Info:

Observaciones:

Comercio: Renta

Asociación empresarial: NO

Importa: NO

Exporta: NO

Total Trabajadores: 1

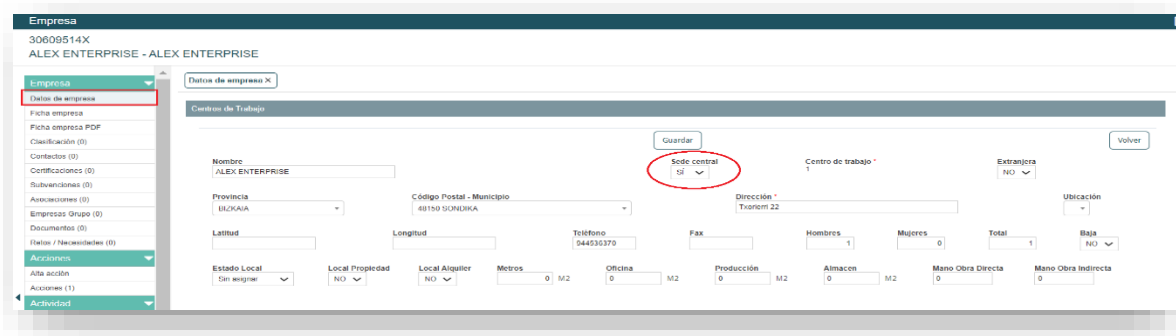
Mujeres: 0

Hombres: 1

Centros de Trabajo:

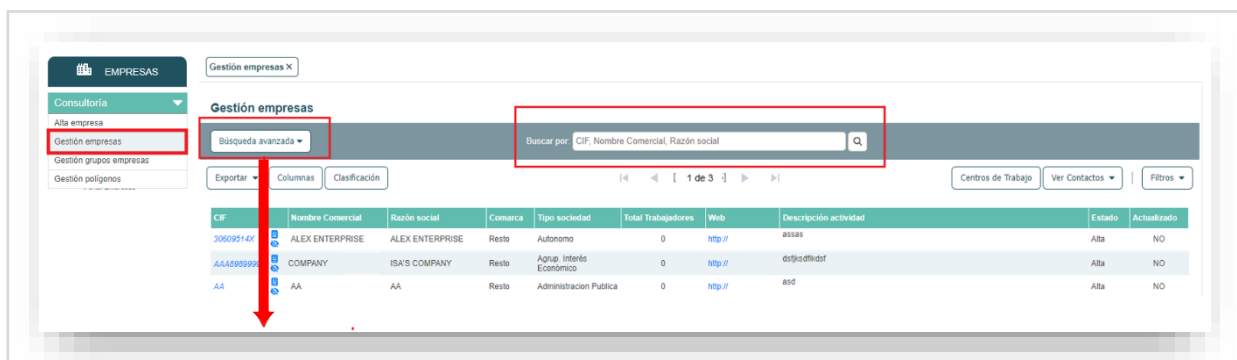
CIF	Nombre	Sede central	Centro de trabajo	Dirección	Código Postal	Localidad	Ubicación	Comercio	Mujeres	Hombres	Total	Teléfono	Fax	Baja
30609514X	ALEX ENTERPRISE	SI	1	Tiuronen 22	48150	RONDEKA	Sin polígono	Renta	0	1	1	844535370		NO

La información relativa a la ubicación se recoge en el campo **"Centro de trabajo"**.



Importante: En caso de que la empresa cuente con varios centros de trabajo, indicar cual es **“Sede central”**.

Para localizar empresas, se pueden realizar tanto búsquedas rápidas (por CIF, Nombre comercial o Razón social de la empresa, como búsquedas avanzadas (por cualquier dato introducido anteriormente de la empresa).

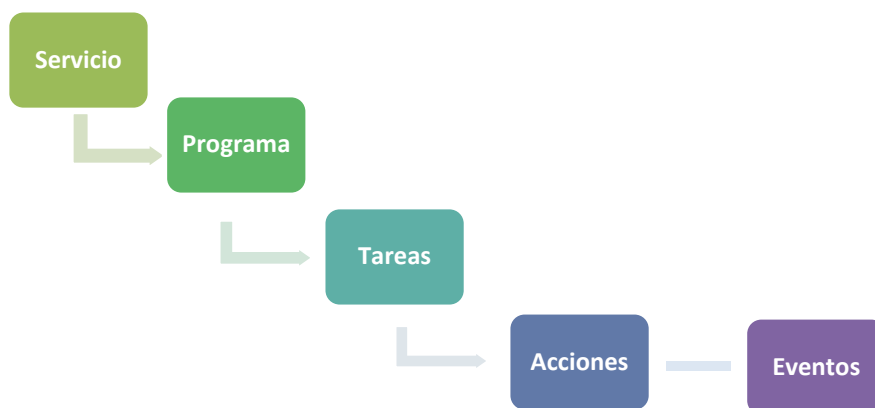


CIF	Nombre Comercial	Razón social	Comarca	Tipo sociedad	Total Trabajadores	Web	Descripción actividad	Estado	Actualizado
30609514X	ALEX ENTERPRISE	ALEX ENTERPRISE	Resto	Autonomo	0	http://	asas	Alta	NO
AAA999999	COMPANY	ISA'S COMPANY	Resto	Agrup. Interés Económico	0	http://	distyodfidat	Alta	NO
AA	AA	AA	Resto	Administración Pública	0	http://	805	Alta	NO

Para buscar por cualquier dato, clicar en el apartado **“Búsqueda avanzada”**.

1 | 2 Tga-Project

El apartado "**Tga-Project**" recoge toda la información relativa a la gestión de los diferentes proyectos, planes, programas, es decir, de todas las actividades que se realizan con las empresas.



Definición de conceptos:

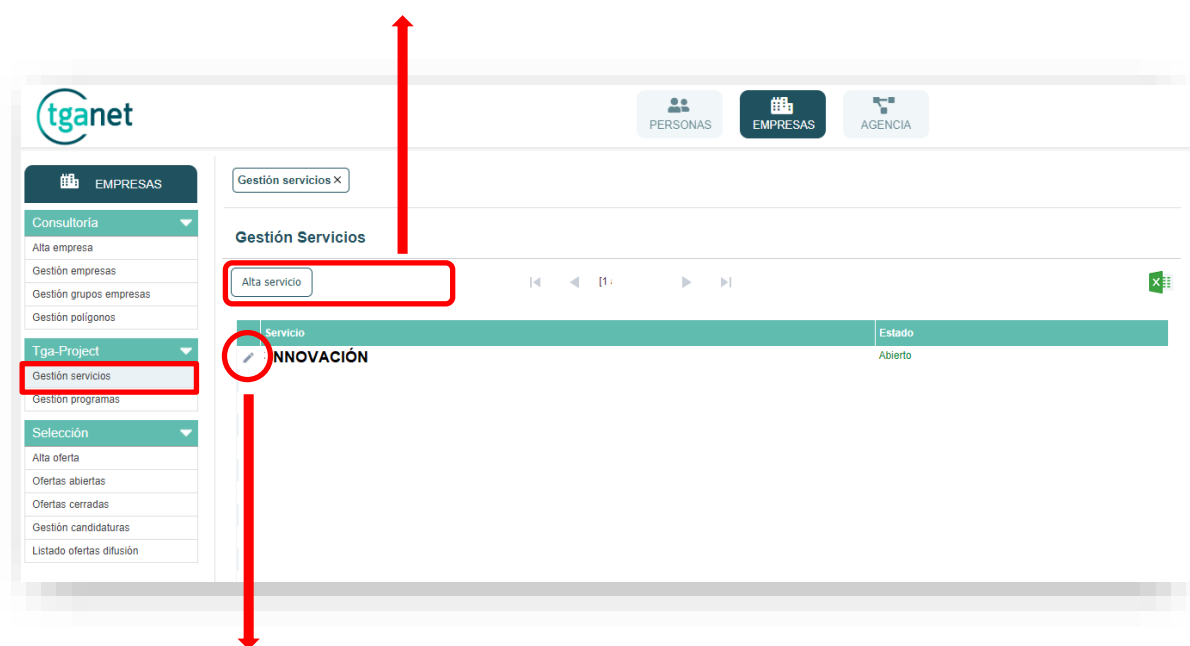
- **Servicio:** es el ámbito de trabajo (el servicio) que se ofrece a las empresas.
*Ejemplo: **Innovación**, Digitalización,...*
- **Programa:** es la forma en la que se materializa un determinado servicio.
*Ejemplo: **Plan Innovación**, Proyecto Digitalización 2023*
- **Tareas:** Se definen las tareas o fases en las que se divide el Programa
*Ejemplo: **Crear una ppt de Innovación**, Visitas a empresas interesadas en digitalizar.*
- **Acciones:** son las actuaciones individuales que se realizan con una empresa.
*Ejemplo: **Elaboración del Perfil de innovación** (fecha y responsable).*
- **Eventos:** son las acciones grupales que se realizan con las empresas: talleres, cursos, etc.
*Ejemplo: **Taller de innovación** (día y hora).*

El apartado **Tga-Project**, se divide en **2 subapartados**; gestión servicios y gestión programas.

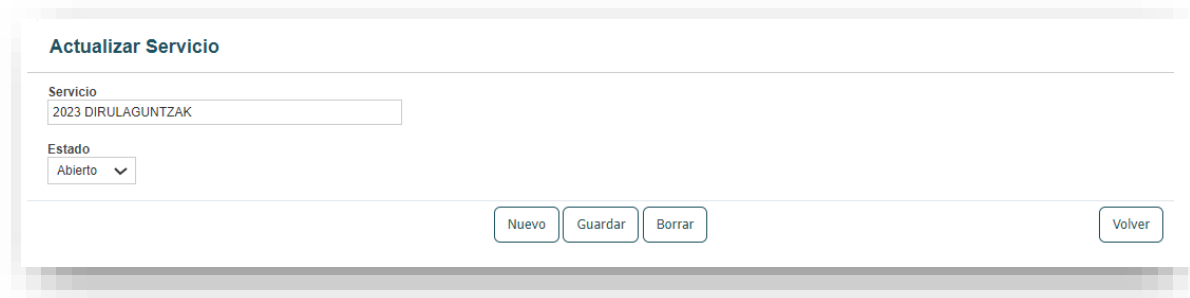


El subapartado **"Gestión servicios"** permite dar de alta y gestionar todos los servicios que se prestan a las empresas.

Para dar de alta un nuevo servicio, clicar en el botón **"Alta servicio"**.






Para actualizar un servicio, clicar en el icono **"Lápiz"**.

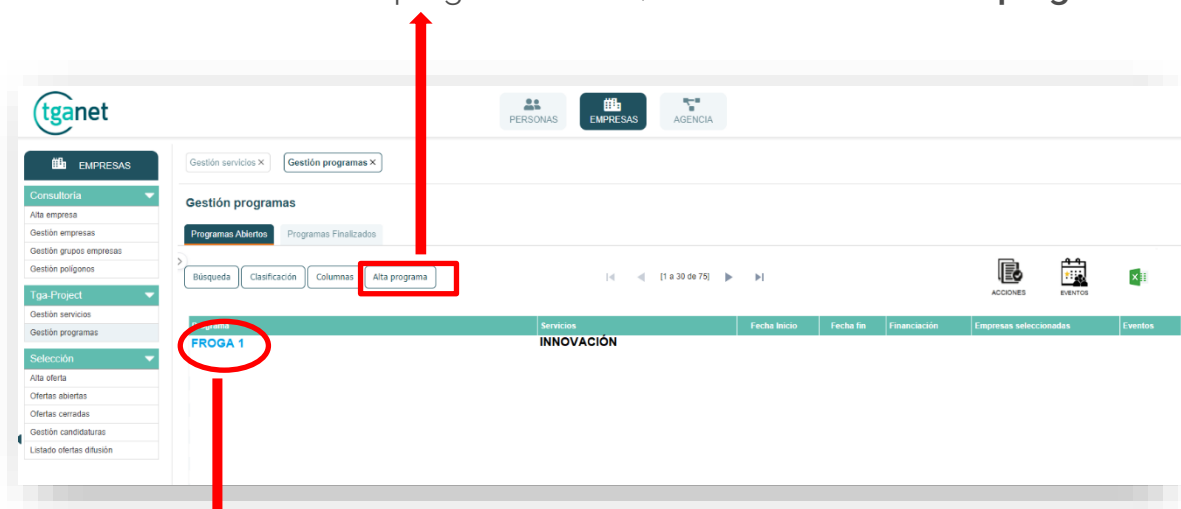


El subapartado **"Gestión programas"** permite gestionar todos los programas que se realizan con las empresas.

Se clasifica en **2 pestañas**; programas abiertos y programas finalizados.

El símbolo	 ACCIONES	permite acceder a la gestión de las acciones que se realizan para cada tarea correspondiente.
El símbolo	 EVENTOS	permite acceder a la gestión de los eventos que se realicen para cada programa correspondiente.
El símbolo		permite exportar a una hoja Excel el listado de programas.

Para dar de alta un programa nuevo, clicar en el botón **"Alta programa"**



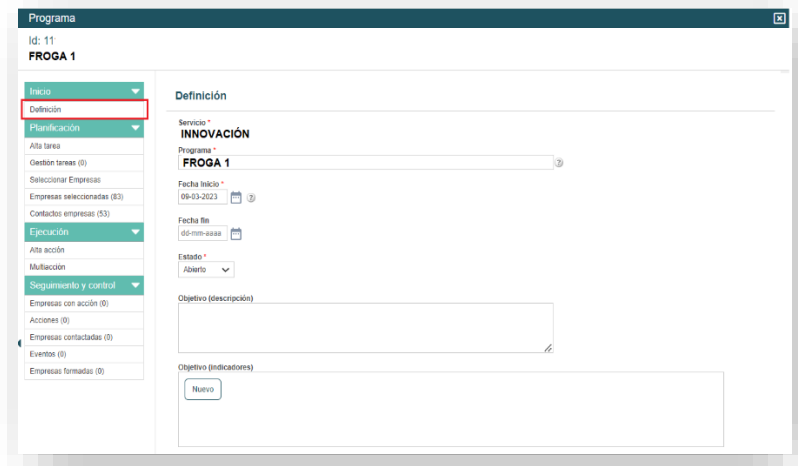
Para acceder a un programa, clicar en el **"Nombre del programa"**.

Cada programa se divide en **4 subapartados**: Inicio, Planificación, Ejecución y Seguimiento y control.

1 Inicio

Definición

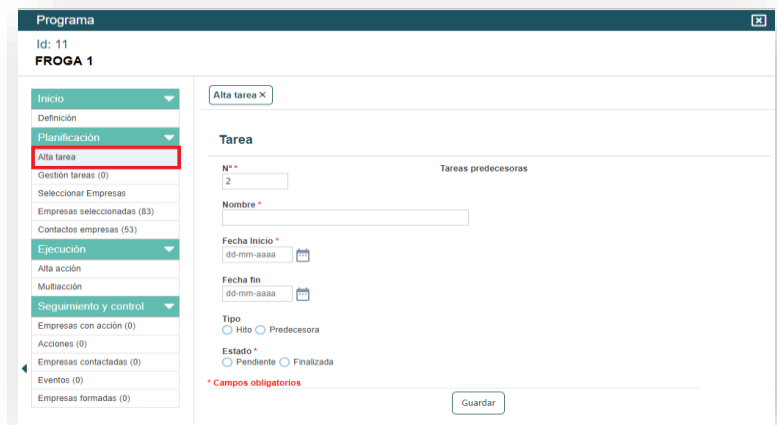
Se recoge el nombre, fechas y objetivos del programa.



2 Planificación

Tareas

Se definen las tareas o fases en las que se divide el Programa.



Se pueden marcar 2 tipos de tareas:

- **Hito:** cuando la tarea es necesaria para lograr el objetivo.

Ejemplo: Misión comercial a Bruselas (fecha concreta).

- **Predecesoras:** es la tarea que se realiza hasta llegar a la tarea hito.

Ejemplo: Contactar con empresas para informar sobre la Misión comercial a Bruselas (rango de fechas).

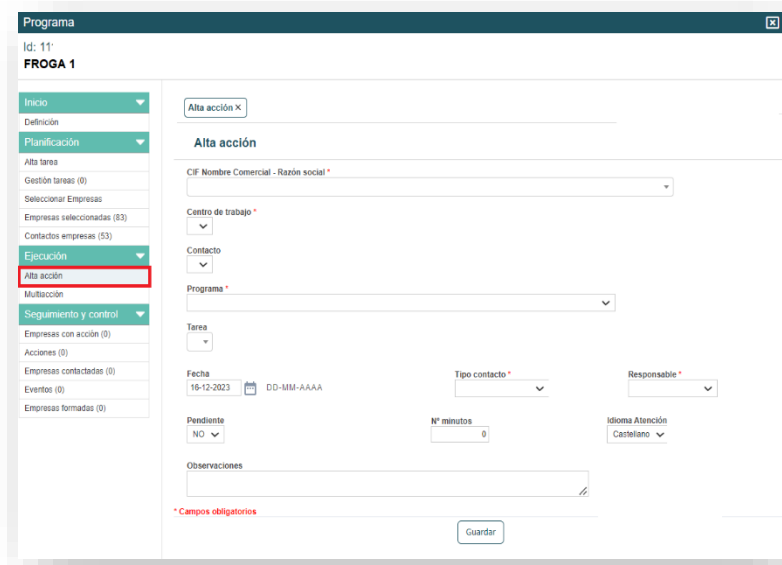
3

Ejecución

Acciones

Se recogen las **acciones** realizadas.

La acción debe ir siempre asociada al Programa y tarea correspondiente.



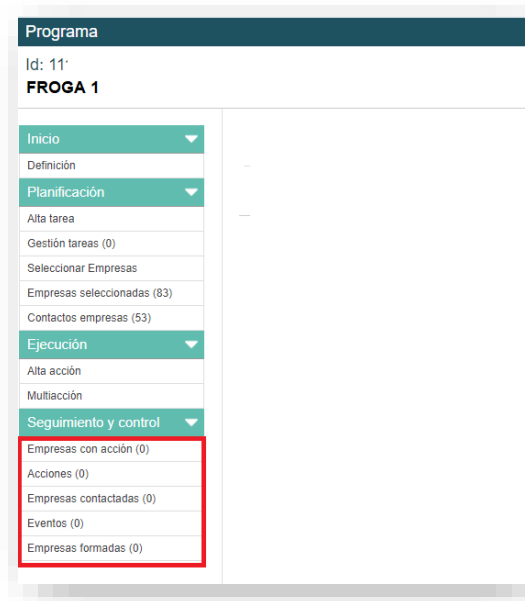
4

Seguimiento y control

Resumen

Se recoge todo lo realizado en cada programa.

Las empresas que han intervenido, las acciones realizadas, los eventos realizados, etc.



1 | 3 Selección

El apartado “**Selección**” recoge toda la información relativa a las necesidades de personas que las empresas solicitan.

Se divide en **3 subapartados**; alta oferta, ofertas abiertas, ofertas cerradas, gestión candidaturas y listado ofertas difusión.

Selección ▼
Alta oferta
Ofertas abiertas
Ofertas cerradas
Gestión candidaturas
Listado ofertas difusión