¿CÓMO ENVIAR EN MAILRELAY BOLETINES A MUCHAS EMPRESAS?

1. Crear programa en TGA



2. Insertar empresas al programa creado en TGA

Inicio	-
Definición	
Difusión	
Planificación	-
Alta tarea	
Gestión tareas	
Recursos	
Eventos (0)	
Seleccionar Empresas	

- 3. Crear grupo en el apartado de "Agencia" en el subapartado "Listado grupos" he insertar los contactos
- Dentro del programa en el apartado "contactos empresas" hacer clic en "Mostrar campos CSV" seleccionar todos los contactos y clicar en "CSV" Contactos, programa

Búsqueda	Columnas	Agrupar por Empresas sin contactos	Empresas sin mail contactos	+ Crear subscriptor	Mostrar campos CSV	Enviar Email
I I Id	Nombre	E_	Mail			
-						

5. Una vez descargado el "CSV", iniciar sesión en MailRelay y ya una vez dentro, hacer clic en el apartado "Suscriptores", posteriormente clicar en "Importaciones" y finalmente pinchar "Nueva importación" subir el archivo "CSV" descargado

Mail relay	
B Dashboard	Importaciones
On Suscriptores	
Suscriptores	ID Nombre contiene
Grupos	
Importaciones	(+ Nueva importación)
Importaciones en la lista negra	

6. Después de haberlo subido, poner en los distintos campos de las columnas.

Columna 1 "Ciudad"

Columna 2 "Nombre"

Columna 3 "Email"

Y seleccionar el grupo al que quieres enviar el boletín

Lige la opción	2 Mapear las columnas	3 Revisa y confirma
Campo del archivo Columna 1	Campo	Vista previa de los datos 1. 2. 3.
Columna 2	Nombre	▼ 1. 2. 3.
Columna 3	Email	▼ 1. 2. 3.
Importar en los grupos Grupos	•	

7. Por último, aceptar la declaración e pinchar en "Importar"

Opciones adicionales

Actualizar datos de suscriptores existentes
Si no se marca los suscriptores existentes serán ignorados y sólo se subirán los nuevos.
Declaro que los datos a importar cumplen con el RGPD (si es aplicable en mi cuenta) y normativas antispam internacionales y han sido verificados con doble optin eximiendo a Mailrelay de toda responsabilidad ante cualquier daño, pérdida, responsabilidad, resolución o desembolso (incluidos gastos adicionales) que surja en relación con cualquier reclamación o acción legal si no fuese así.
✓ Importar

8. Una vez hecho todo el proceso proceder a enviar el boletín al grupo correspondiente